

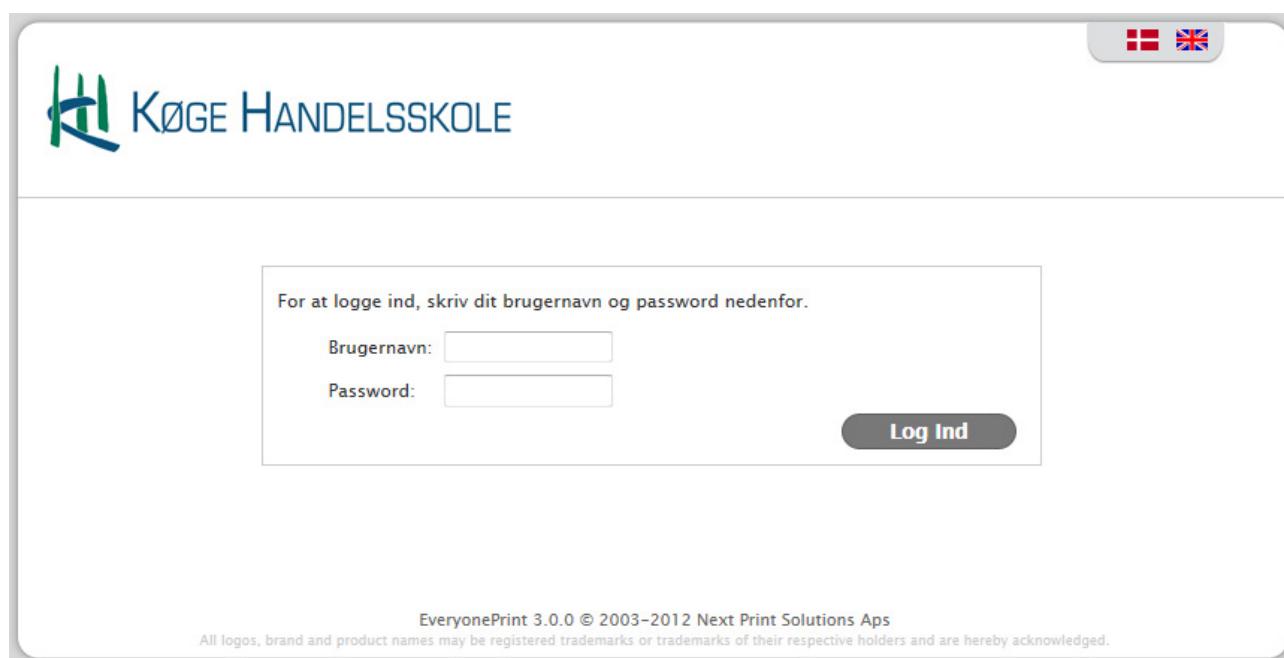
# EveryonePrint (EOP – Udskriv fra din egen computer)

KRAV til brug af EOP:

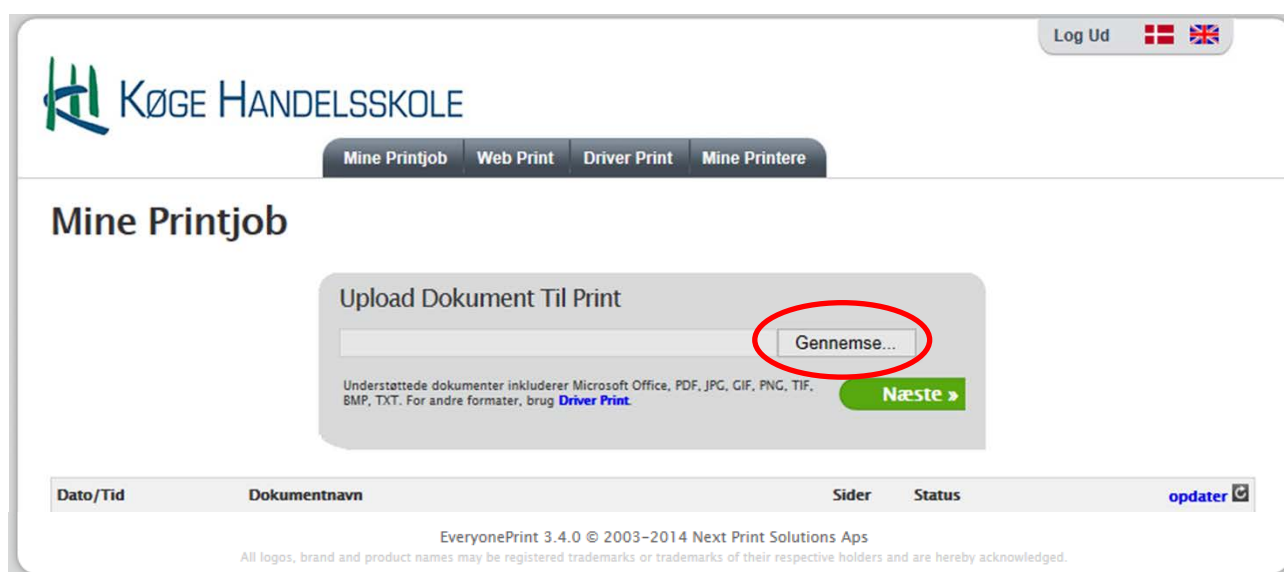
- Du SKAL være tilsluttet det trådløse netværk (KHSnet)
- Du SKAL kunne dit personlige brugernavn og password til skolens netværk.
- Ved udskrift fra Excel, Maple og andre specielle programmer anbefales det, at du gemmer i PDF eller indsætter Excel ark som billeder i Word.

Når disse punkter er opfyldt er du klar til at udskrive.

1. Gå til denne side: <http://eop.uv.khs.dk>

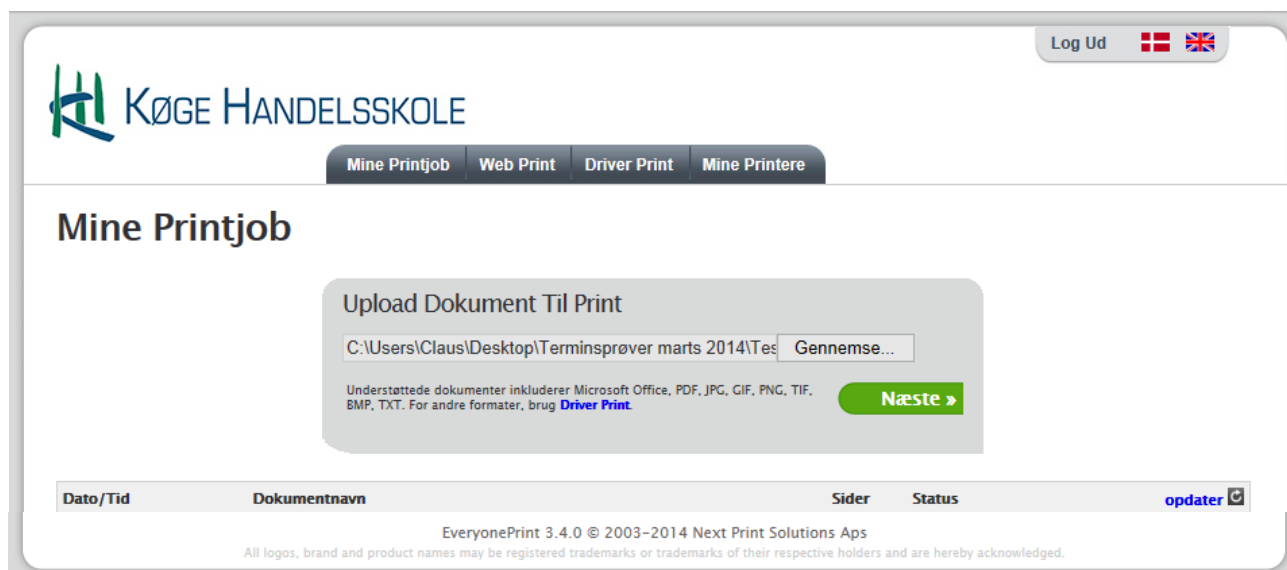


2. Skriv dit **Brugernavn** og **Password** - og klik på **Log Ind**

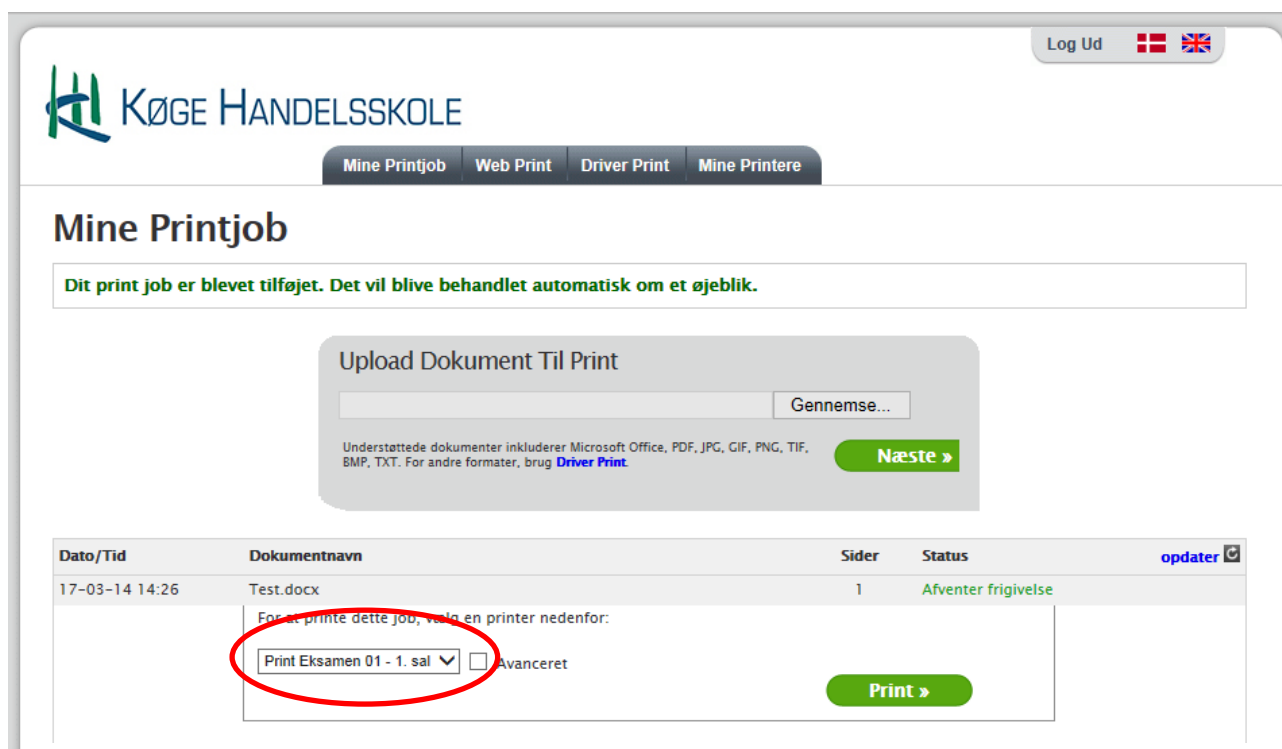


3. Klik på **Gennemse.....** og vælg det dokument, du vil udskrive. Dokumentet kan være i formaterne Microsoft Office (fx Word, Excel, PowerPoint m.fl.), Adobe PDF, OpenOffice eller JPG og andre



billedformater. Ved andre formater – klik på fanen **Driver Print**.




4. Klik derefter på den grønne knap **Næste** og følgende billede vises (og **vent** til den er færdig med at behandle printjobbet!), hvorefter printervalgsboksen fremkommer.



5. Klik nu i printervalgsboksen og vælg den printer, der skal printes til.

Log Ud  

 **KØGE HANDELSSKOLE**


Mine Printjob Web Print Driver Print Mine Printere

## Mine Printjob

Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.



Upload Dokument Til Print


Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT. For andre formater, brug [Driver Print](#).

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
17-03-14 14:26	Test.docx For at printe dette job, vælg en printer nedenfor: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Print Eksamen 01 - 1. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print Eksamen 02 - 1. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print Eksamen 03 - 1. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print Eksamen 04 - 2. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print Eksamen 05 - 2. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print Eksamen 06 - 2. sal</li> <li><input type="checkbox"/> Print lokale 111</li> </ul> </div> <input type="checkbox"/> Avanceret <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Print &gt;"/></div>	1	Afventer frigivelse	
17-03-14 11:16	e Print lokale 111	1	Printet	

6. Hvis du ønsker menuen for flere printmuligheder, kan du sætte "flueben" i "Avanceret" (valg af flere kopier, dobbeltsidet m.v.). Ellers fortsæt direkte til punkt 7.

7. Tryk derefter på den grønne knap **Print**, og dit printjob tilføjes printkøen og udskrives på den valgte printer jf. nedenstående billede.

Log Ud  

 **KØGE HANDELSSKOLE**


Mine Printjob Web Print Driver Print Mine Printere

## Mine Printjob

Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.

Upload Dokument Til Print

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT. For andre formater, brug [Driver Print](#).

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
17-03-14 14:26	Test.docx Dine printjob er blevet sendt til den valgte printer	1	Printer	

EveryonePrint 3.4.0 © 2003-2014 Next Print Solutions Aps  
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Efterfølgende vil status for dine printjobs fremgå af printoversigten som eksemplet nedenfor.

The screenshot shows the 'Mine Printjob' page in the EveryonePrint web application. At the top right, there is a 'Log Ud' button and flags for Denmark and the United Kingdom. The main header features the 'KØGE HANDELSSKOLE' logo and a navigation menu with 'Mine Printjob', 'Web Print', 'Driver Print', and 'Mine Printere'. The page title is 'Mine Printjob'. Below the title is an 'Upload Dokument Til Print' section with a file input field, a 'Browse...' button, and a 'Næste »' button. A note below the input field states: 'Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT. For andre formater, brug **Driver Print**.' Below this is a table of print jobs with columns for 'Dato/Tid', 'Dokumentnavn', 'Sider', 'Status', and an 'opdater' button with a refresh icon. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a copyright notice: 'EveryonePrint 3.4.0 © 2003-2014 Next Print Solutions Aps' and a disclaimer: 'All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater
17-03-14 19:57	Test.docx	1	Printet	
17-03-14 14:34	eksamenskabelon 2014.doc	1	Printet	
17-03-14 14:26	Test.docx	1	Printet	
17-03-14 11:16	eksamenskabelon.doc	1	Printet	

8. Log ud (øverst til højre), når du er færdig.